

Gliwice, dn.: 21.03.2022r.

Oferta pracy na stanowisko:

Elektromonter-konserwator

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in:

- Organizowanie własnego stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz zasad ergonomii;
- Dbanie o stan techniczny instalacji i urządzeń elektrycznych, montaż nowych urządzeń;
- Konserwacja i bieżąca naprawa urządzeń i instalacji elektrycznych w Zakładzie;
- Dbanie o stan techniczny rozdzielni niskiego napięcia;
- Przeprowadzenie przeglądów okresowych elektronarzędzi;
- Usuwanie zgłaszanych awarii oraz bieżące naprawy;
- Obsługa i nadzór nad poprawnością działania przepompowni ścieków;
- Codzienna kontrola stanu technicznego budynków, wymiennikowni i urządzeń oraz opiniowanie w tym zakresie możliwości napraw lub likwidacji;
- Współpracowanie z innymi pracownikami podczas realizacji zadań zawodowych.

Wymagania:

- wykształcenie: zawodowe kierunkowe;
- doświadczenie zawodowe: min. 1 rok w zakresie zadań;
- uprawnienia: min. elektryczne eksploatacyjne SEP do 1kV;
- dobry poziom wiedzy zawodowej.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat;
- pakiet socjalny;

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy;
- list motywacyjny;
- kserokopię dokumentów potwierdzających staż pracy oraz posiadane kwalifikacje.

List motywacyjny oraz życiorys powinien być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie.

Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy: info@pkm-gliwice.com.pl, do dnia 08.04.2022r, temat wiadomości: „Nabór na elektromonter-konserwator”.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci, którzy spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze. O terminie rozmowy kandydaci będą informowani indywidualnie. Złożone oferty nie będą zwrócone. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **3 miesiące po zakończeniu naboru.**

WICEPREZES ZARZĄDU SPÓŁKI


Katarzyna Krawczyk

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI


Henryk Szary

Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. rekrutacji pracowników: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy;
 - b. archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:

- obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia) wynikający z Kodeksu Pracy,

- prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia), którym jest potwierdzenie i udokumentowanie podawanych przez Panią/Pana danych osobowych i jest oparty na art. 22¹ § 5 Kodeksu Pracy,

- w zakresie, w jakim podaje Pan/Pani w dowolnej formie i z własnej inicjatywy dodatkowe dane osobowe, inne od zakresu wymaganego przez przepisy prawa podstawą przetwarzania jest udzielona przez Panią/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia oraz przepisy art. 22^{1a-1b} Kodeksu pracy).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku prowadzenia korespondencji.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych w wymaganym zakresie jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pana/Pani aplikacji bez rozpatrzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe w zakresie dokumentacji aplikacyjnej będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru (dla osób niezatrudnionych) lub do momentu wycofania zgody (dla zakresu objętego zgodą).

W przypadku zatrudnienia dokumentacja z naboru zostanie włączona do Pana/Pani akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.

Okres przechowywania może zostać przedłużony w indywidualnych przypadkach w celach związanych z ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
8. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.